

## ANEXO I

# OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO CHAMAMENTO PÚBLICO (MODELO)

Ofício n. \_\_\_\_/2020

Local-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

À Excelentíssima Senhora  
KATHELEN DE OLIVEIRA BRAZ DOS SANTOS  
Vice – Presidente de Honra do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza  
Manaus-AM

Excelentíssima Senhora,

Ao cumprimentar cordialmente Vossa Excelência, apresentamos o projeto da Entidade *[identificação da organização da sociedade civil – OSC, com CNPJ e endereço]* para participação no Edital n. 001/2020-FPS, juntamente com os documentos.

Sem mais para o momento, nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

.....

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

## ANEXO II

### DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Declaro que a entidade *[identificação da organização da sociedade civil – OSC, com CNPJ e endereço]*, representada neste ato por seu Presidente, Sr. *[identificação do Representante Legal, com RG, CPF e Endereço]* está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital de Chamamento Público nº 001/2020 e seus anexos, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

Local-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

.....

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

## ANEXO III:

### PROPOSTA/PLANO DE TRABALHO

#### Orientações para preenchimento do instrumental

1. A Comissão de Análise e Seleção de Projetos somente analisará as propostas encaminhadas por entidades habilitadas para participação **dentro das condições e prazos** estabelecidos neste edital;
2. Para a utilização correta deste roteiro, é necessária a leitura cuidadosa do edital. As propostas devem seguir todas as questões deste roteiro. É fundamental fornecer explicações quantitativas e qualitativas suficientes para o julgamento adequado do projeto;
3. O instrumental apresentado é um modelo do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza e deverá ser preenchido com atenção;
4. Fica expressamente proibida a inserção de novos itens como: subitens extras, brasões, logomarca, dentre outros;
5. Informamos que os textos escritos em *itálico* são meramente explicativos e deverão ser **retirados em substituição ao conteúdo do projeto** da Organização da Sociedade Civil;
6. Serão eliminadas as propostas cuja formatação divergirem do modelo em anexo ou de Editais anteriores, e ainda com ausência e/ou itens em branco;
7. Serão eliminadas as propostas que apresentarem conteúdos idênticos, denotando plágio;
8. As propostas apresentadas serão encaminhadas em meio físico e registradas no protocolo do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza, localizado na Sede do Governo, situado na Av. Brasil, nº 3925 - Bairro Compensa, CEP 69.036-110, nos horários de 8h às 12h e 13h às 17h.

## PROPOSTA/PLANO DE TRABALHO

### 1. DADOS CADASTRAIS DA ORGANIZAÇÃO PROPONENTE

<b>Nome</b> <i>Indicar o nome da entidade proponente</i>	<b>CNPJ</b> <i>Indicar o número de inscrição da entidade proponente no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica no Ministério da Fazenda</i>		
<b>Endereço</b> <i>Indicar o endereço completo da entidade (rua, número, bairro).</i>	<b>E-mail</b> <i>Indicar o endereço eletrônico da entidade.</i>		
<b>Ponto de referência</b> <i>Indicar um estabelecimento próximo à entidade</i>			
<b>Município</b> <i>Indicar o município onde está localizada a entidade.</i>	<b>UF</b> <i>Sigla da unidade da federação (Estado).</i>	<b>CEP</b> <i>Código do endereçamento postal do município.</i>	<b>Telefone</b> <i>Mencionar no mínimo 03 números de contato da entidade.</i>
<b>Nome do Responsável</b> <i>Indicar o nome do (a) responsável da Organização Proponente ou do representante legal.</i>			
<b>CPF</b> <i>Registrar o número da inscrição do CPF do responsável pela entidade.</i>	<b>RG</b> <i>Registrar o número do registro geral do responsável pela entidade.</i>	<b>Órgão Expedidor</b> <i>Indicar a sigla do órgão expedidor.</i>	<b>Cargo</b> <i>Indicar a função do responsável pela entidade.</i>
<b>Endereço</b> <i>Indicar o endereço completo do responsável (rua, número, bairro).</i>	<b>CEP</b> <i>Registrar o Código do Endereçamento Postal do domicílio do responsável.</i>		

### 2. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO

<b>Nome</b> <i>Indicar o nome do (a) responsável pela execução do projeto na Organização Proponente.</i>	
<b>Profissão</b> <i>Informar a formação profissional</i>	<b>Nº de inscrição no Conselho</b> <i>Indicar o número de inscrição do conselho de classe.</i>
<b>E-mail</b> <i>Indicar o endereço eletrônico do órgão.</i>	<b>Contato</b> <i>Mencionar o número de contato.</i>

### 3. DESCRIÇÃO DA REALIDADE – PARTE

#### 3.1. Histórico;

- a. Descrever a evolução do trabalho da OSC a partir da sua fundação, contendo data da criação, número inicial de associados e os motivos que levaram a sua formação;
- b. Informar a descrição das ações executadas, enquanto organização, na comunidade;
- c. Informar os serviços oferecidos em prol dos associados/ cooperados, descrevendo sua importância enquanto executores das políticas públicas;
- d. Informar as certificações, selos, títulos adquiridos pela OSC.

#### 3.2. O diagnóstico da situação:

- e. Descrevendo a zona de abrangência da Entidade, se é constituída na área urbana ou rural (qual bairro/comunidade), quantificar a população do município e da comunidade;
- f. Descrever os meios de acesso (qual a localidade, a distância da sede do município, se terrestre ou fluvial, o transporte, qual a potência ou especificidade do veículo e quanto tempo);
- g. Descrever as condições gerais das moradias existentes (quantificar as moradias de madeira, alvenaria, mista, dentre outras);
- h. Descrever as condições de saneamento se possui rede de esgoto, fossa, dentre outros;
- i. Descrever o abastecimento de água, se possui água tratada, poço artesiano (qual a origem e quem gerencia – Prefeitura, Estado, Comunidade, dentre outros);
- j. Como ocorre o abastecimento de água em período de cheia e seca;
- k. Quantas unidades de saúde (quantas estaduais e quantas municipais) existem no município e na comunidade e quais os serviços ofertados;
- l. Quantas escolas públicas (quantas estaduais e quantas municipais) existem no município e na comunidade e quais níveis de ensino atende;
- m. Quantas Delegacias possui;
- n. Informar se possui CRAS e CREAS, dentre outros equipamentos aos quais a população tenha acesso (CETAM, SEBRAE, SENAI, IFAM, UFAM, UEA, dentre outros).
- o. Descrever o quantitativo de associados/cooperados atuantes.
- p. Informar quantitativamente a situação socioeconômica do público alvo (cooperados/associados): a faixa etária, a escolaridade (alfabetizados, ensino fundamental, médio e superior); a renda (sem renda, abaixo de 01 salário mínimo, 01 salário mínimo, acima de 01 salário mínimo); a inserção em programas sociais (Bolsa família, BPC, PET, dentre outros); e inserção no mercado de trabalho (desempregados, aposentados, pensionistas, servidores públicos, autônomos, dentre outros).
- q. Descrever como é feito o escoamento da produção;
- r. Descrever como é feita a comercialização da produção atualmente;

#### 3.1. Membros da diretoria/ Recursos Humanos (todos)

Nº	Nome	Cargo / Função exercida na instituição
1	Ex: Maria Soares da Silva	Presidente
2	Emanuel Oliveira de Sá	Vice-presidente
3	Joana Carvalho Pinheiro	Secretária
4	Henrique da Silva	Contador
5	Francisco Goes	Motorista

#### 3.2. Capacidade instalada

Elencar e quantificar todos os bens que a associação possui (sede própria, carro, equipamentos, máquinas, terrenos).

#### 3.3. Capacidade de produção

Nº	Descrição	Quantidade	Período
1	Abóbora	1500 kg	Anual

2	Alface	800 maços	Mensal
3	Mandioca	5 toneladas	Trimestral
4	Tambaqui	500 kg	Semestral

#### 4. DESCRIÇÃO DO PROJETO

##### 4.1. TÍTULO:

Informar o título do projeto apresentado, devendo traduzir, de forma sintética, o tema central do projeto.  
Ex: Geração de Renda e Fortalecimento da Agricultura Familiar.

##### 4.2. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Descrever o alcance social e posteriormente o bem pleiteado.

Ex: Melhorar a qualidade de vida dos agricultores familiares por meio da viabilização do escoamento adequado da produção com a aquisição de 01 (um) caminhão baú.

##### 4.3. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

Deverá obrigatoriamente demonstrar a RELEVÂNCIA da proposta:

1. Quantas pessoas o projeto irá atender e qual a periodicidade: número de associados ou cooperados, quantificando por área de atuação;  
Ex: 40 associados, sendo 10 piscicultores, 20 extrativistas, 10 agricultores familiares. Com atendimentos na sede da associação de segunda a sexta das 08h às 12h e Assembleias Gerais no último domingo de cada mês. Disponibiliza recolhimento da produção todas as quartas-feiras para as feiras locais.
2. Qual a necessidade de realizar o projeto, quais as dificuldades enfrentadas pela OSC ocasionaram a solicitação do objeto.
3. Descrever claramente como e para o que será utilizado cada um dos bens solicitados.
4. Informar como se dará a guarda (se em local da OSC ou cedido), a segurança (informar a estrutura do local, se fechado, parcialmente aberto, trancado e com quem fica a chave, se possui vigia, dentre outros) e a manutenção (como se dará e quem será responsável pela manutenção preventiva, corretiva, abastecimento, limpeza, dentre outros) do objeto solicitado.
5. Evidenciar qual o impacto social do projeto, ou seja, quais as ações executadas em prol de seus associados e/ou comunidade e as melhorias efetivas com a realização do projeto.
6. Como se dará a continuidade do projeto após o término do fomento.

#### 5. OBJETIVOS

##### 5.1. Objetivo geral

(Informar claramente o objetivo macro do projeto, a transformação almejada e o que se pretende alcançar a longo prazo; Deve refletir o resultado social esperado com a execução do projeto).

##### 5.2. Objetivos específicos

(Informar **03 (três) objetivos específicos** a serem alcançados com o projeto, os efeitos diretos das atividades ou ações a serem implementadas; Devem ser elaborados a partir do objetivo geral).

##### 5.3. Metas

(Informar **03 (três) metas** que deverão ser quantitativas, mensuráveis e ter prazo. Informar **uma meta para cada objetivo específico**).

Ex: Aumentar a produção de farinha em 5 toneladas no período de 12 meses.

#### PRAZO

##### Previsão máxima de 12 meses

Início: mês/ano

Término: mês/ano (Informar o período de duração do projeto)

## 6. PÚBLICO-ALVO

Informar o quantitativo de pessoas diretamente, indiretamente e famílias que serão beneficiadas com o projeto .

Ex: 35 associados diretamente, 175 pessoas indiretamente, e 35 famílias.

## 7. EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

Etapa I – Execução das ações para alcance dos objetivos, resultados esperados a curto médio e longo prazo, e cumprimento das metas.

- Informar como o projeto funcionará;
- Informar os dias a ser utilizado;
- Como será realizada a divisão o bem entre os associados;
- Descrever as ações para alcance dos resultados a curto prazo;
- Descrever as ações para alcance dos resultados a médio prazo;
- Descrever as ações para alcance dos resultados a longo prazo;

## 8. PARÂMETROS DE AFERIÇÃO DAS METAS

Servem como instrumento de observação e mensuração do alcance das metas. É também uma importante ferramenta para viabilizar o monitoramento e a avaliação, uma vez que permite reorientações de rumo e possibilitam a avaliação do impacto sobre a realidade na qual o projeto irá intervir.

Metas	Parâmetros de resultado	Meios de verificação	Período da coleta
<i>Repetir as metas informadas no item 5.3. Ex: Aumentar a produção de farinha em 5 toneladas no período de 12 meses</i>	<i>Informar pelo menos 01 (um) parâmetro para cada meta (aumento da produção, número de pessoas atendidas, aumento da renda, etc). Ex: Aumento da área plantada.</i>	<i>Informar quais instrumentais técnicos serão utilizados para aferir as metas e resultados. A forma como será sistematizado os dados (controle de frequência, tráfego, produção, pesquisa de satisfação, questionário socioeconômico, dentre outros). Ex: Planilha de controle de produção com descrição da quantidade de área atual e de área plantada após a execução do projeto.</i>	<i>Informar a periodicidade que será realizada a aferição dos resultados. Ex: Diário; semanal; Bimestral; Trimestral; Semestral.</i>
<b>Encaminhamento de Relatório para o FPS</b>	<i>Depois de realizado os meios de verificação e a coleta dos dados estes serão analisados e copilados em relatório encaminhado trimestralmente para o Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza.</i>		

## 9. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS

### 9.1. RECEITAS PREVISTAS

RECEITA	VALOR (R\$)
REPASSE FPS	150.000,00
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>150.000,00</b>

### 9.2. DESPESAS PREVISTAS

#### 9.2.1 PLANO DE APLICAÇÃO

DESPESAS DO FOMENTO	VALOR (R\$)
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	100.000,00
MATERIAL DE CONSUMO	20.000,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	20.000,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	10.000,00
<b>VALOR TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>150.000,00</b>



### 9.3. DETALHAMENTO DAS DESPESAS

#### 9.3.1. RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Ordem	Especificação dos Materiais	Und.	Qtd.	Valor (R\$)		Descrição da atividade
				Unitário	Total	
1	Computadores	Und	5	1.000,00	5.000,00	Item utilizado para realização de cursos e capacitação de informática
2	Mesas	Und	5	300,00	1.500,00	
3	Impressora	Und	2	800,00	1.600,00	
4	Veículo Tipo Mini Van	Und	1	86.900,00	86.900,00	Item utilizado para levar os idosos ao hospital
5	Ar condicionado 18.000 BTUs	Und	2	2.500,00	5.000,00	Item utilizado para equipar a sala de informática
<b>TOTAL GERAL</b>					<b>100.000,00</b>	

#### 9.3.2. RELAÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO

Ordem	Especificação dos Materiais	Und.	Qtd.	Valor (R\$)		Descrição da atividade
				Unitário	Total	
1	Cadeira Plástica	Und	150	30,00	4.500,00	Item utilizado para realização de cursos e oficinas
2	Panela de Pressão	Und	40	250,00	10.000,00	Material utilizado para realização de curso/oficina de culinária
3	Talheres	Cx	20	50,00	1.000,00	
4	Papel de Parede	Rolo	10	150,00	1.500,00	Item utilizado para decoração da estrutura da sala de cursos
5	Linha de costura	Cx	100	30,00	3.000,00	Material utilizado para realização de curso/oficina de corte e costura
<b>TOTAL GERAL</b>					<b>20.000,00</b>	

#### 9.3.3. RELAÇÃO DE SERVIÇO DE TERCEIRO - PESSOA JURÍDICA

Ordem	Especificação dos serviços	Und.	Qtd.	Valor (R\$)		Descrição da atividade
				Unitário	Total	
1	Serviço para Instalação de ar condicionado	Und	2	1.000,00	2.000,00	Serviço realizado para instalação dos ar condicionados nas salas de cursos e oficinas
2	Serviço de impressão de apostilas	Und	150	30,00	4.500,00	Serviço para aquisição do material didático que será utilizado nos cursos
3	Contratação de empresa para pintura e instalação de papel de parede	Und	1	13.500,00	13.500,00	Serviço de revitalização para as salas onde serão oferecidos os cursos
<b>TOTAL GERAL</b>					<b>20.000,00</b>	

**9.3.4. RELAÇÃO DE SERVIÇO DE TERCEIRO - PESSOA FÍSICA**

Ordem	Especificação dos serviços	Und.	Qtd.	Valor (R\$)		Descrição da atividade
				Unitário	Total	
1	Facilitador de oficina (corte e costura) curso completo	Und	1	3.000,00	3.000,00	
2	Facilitador de oficina (informática) curso completo	Und	1)	3.000,00	3.000,00	
3	Contratação de serviço para confecção de armários e cadeiras	Und	1	4.000,00	4.000,00	
<b>TOTAL GERAL</b>					<b>10.000,00</b>	

**10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

<b>VALOR DAS DESPESAS</b>				
<b>MESES</b>	<b>META</b>	<b>1ª PARCELA</b>	<b>2ª PARCELA</b>	<b>TOTAL (R\$)</b>
<b>JANEIRO</b>				
<b>FEVEREIRO</b>				
<b>MARÇO</b>				
<b>ABRIL</b>				
<b>MAIO</b>				
<b>JUNHO</b>		<b>150.000,00</b>		<b>150.000,00</b>
<b>JULHO</b>				
<b>AGOSTO</b>				
<b>SETEMBRO</b>				
<b>OUTUBRO</b>				
<b>NOVEMBRO</b>				
<b>DEZEMBRO</b>				
<b>TOTAL GERAL DO PROJETO:</b>				<b>R\$ 150.000,00</b>

#### 11. DECLARAÇÃO DO PARCEIRO PRIVADO:

Na qualidade de representante legal do parceiro privado, declaro, para fins de prova junto ao Estado do Amazonas, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito de mora ou situação de inadimplência do proponente com o Tesouro Estadual ou qualquer órgão ou entidade da administração pública estadual que impeça a transferência dos recursos.

Pede Deferimento,

Manaus, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Parceiro Privado

Obs.: Quando a declaração prestada pelo parceiro privado datar de mais de 30 (trinta) dias, exigirá-se a sua retificação para celebração do Termo de Fomento ou Termo de Parceria.

#### 8. APROVAÇÃO PELO PARCEIRO PÚBLICO:

APROVADO:

\_\_\_\_\_  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Parceiro Público

(Representante Legal responsável pela liberação dos recursos na unidade concedente).

## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DE TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR

Declaro, sob as penas da Lei, que a entidade *[identificação da organização da sociedade civil – OSC, com CNPJ e endereço]* possui em seu quadro, na presente data, profissional de nível superior, devidamente registrado no conselho de classe, sendo o mesmo o *[especificar a formação profissional]*, *[nome do técnico de nível superior com CPF, RG, endereço e número do conselho de classe]*, detentor de atestado de responsabilidade técnica pela execução desse projeto, tudo em conformidade com o art. 33, **caput**, inciso V, alínea “c”, da Lei nº 13.019, de 2014, c/c o art. 26, **caput**, inciso X, do Decreto nº 8.726, de 2016.

Local-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

.....

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE ADIMPLÊNCIA PERANTE O TCE E AFI

Na qualidade de representante legal do parceiro privado, declaro para os fins de prova junto ao Estado do Amazonas, para os efeitos e sob as penas da Lei, que a organização da sociedade civil *[identificação da organização da sociedade civil – OSC]*, em observância ao quesito 8.2.21 do Edital, está adimplente junto à Administração Financeira Integrada – AFI e ao Tribunal de Contas do Estado do Amazonas – TCE.

Ainda, declaro que a OSC está adimplente junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta Federal, Estadual e Municipal.

Local-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

.....

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

## ANEXO VI

### DECLARAÇÃO DA NÃO OCORRÊNCIA DE IMPEDIMENTOS

Declaro para os devidos fins, nos termos do art. 39, III, da Lei nº 13.019, de 2014, que a *[identificação da organização da sociedade civil – OSC]* não tem como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o termo de fomento, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau.

Local-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

.....

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

## ANEXO VII

### (MODELO)

Planilha orçamentária com os quantitativos dos serviços a serem executados e informação da fonte (preço SINAPI, SEINFRA e SICRÓ), item 6.3.1. do Edital

N.º de Ordem	Tabela/Código	Descrição dos Serviços	Unidade	Quantidade	Valor (R\$)	
					Unitário	Total
01	SINAPI -176 93567	Engenheiro civil de obra pleno com encargos complementares	mês	02	9.000,00	18.000,00
02	SINAPI -176 94295	Mestre de obra com encargos complementares	mês	02	4.500,00	9.000,00
03	SINAPI -176 73674	Andaime para alvenaria em madeira	M <sup>2</sup>	322	26,76	8.616,72
04	CPU- 004	Lastro de concreto, de 5cm, preparo mecânico, incluso lançamento e adensamento	M <sup>3</sup>	3,4	620,00	2.108,00
<b>TOTAL GERAL</b>						<b>37.724,72</b>

\*Tabela/Código – SEINFRA, SINAPI, SICRO, CCU